



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การวางแผนอัตรากำลัง	ทบทวน วิเคราะห์ปริมาณงานปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงานโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและเกิดผลดีต่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69
2.	การสรรหา บรรจุแต่งตั้งและ การคัดเลือกบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือเกษียณอายุโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลัง ว่างไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตรากำลังทั้งหมด - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของ กสธ.(คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69
3.	การย้าย การโอน การเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งใหม่ใน อบต. เดิม (เปลี่ยน สายงาน เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายภายในกอง/ระหว่างกอง) - การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากต่างหน่วยงาน (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการพลเรือน)มาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง - การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงาน เดิม(ปฏิบัติงาน เลื่อนเป็น ชำนาญงาน,ปฏิบัติการ เลื่อนเป็น ชำนาญการ) หรือเปลี่ยนสายงานไปสู่ตำแหน่งบริหาร/อำนวยการท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
4.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 - ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวาง เป้าหมายการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมคณะกรรมการฯ - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร - แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการประชุมคณะกรรมการฯ - เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน โดยยึดหลักคุณธรรม 	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69
5.	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน -หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่ กำหนด 	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69
6.	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพ แวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ 	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68- 30 ก.ย.69