

การประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงทาน จังหวัดเลย

หัวข้อประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง					มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.2558	1. การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใดเพื่อใช้ดุลยพินิจในความเห็น ขอเบี่ยงพิจารณา อนุมัติ อนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	✓						1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดง เจตนาชัดเจน ไม่รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2567
	2. การเรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความ รวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	✓						2. องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่พบทวนความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ
	3. การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาต แยกเอกสารหรือหลักฐาน หรือเงื่อนไข ที่กำหนดไม่ครบถ้วน	✓						3. หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีส่วน ของการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาชัดเจนและนำไป ประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆของสำนักงาน

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย					มาตรการในการบริหาร จัดการความเสียหาย	ผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสียหาย
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
	4.รับสินบนจากผู้อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน	✓					4.หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานและมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ	4.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ลดลง
การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การรับสินบนเพื่อนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น ทรัพย์สินเพื่อนำรถของทางราชการ ไปรับส่งบุคคลภายนอก	✓					1.มีระเบียบดูแลการใช้ยานพาหนะของทางราชการอย่างชัดเจน 2.หน่วยงานมีการจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยมีในวาระการประชุมของการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2567 3.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายลดลง	1.หน่วยงานจัดประชุมทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยมีในวาระการประชุมของการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2567 2.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายลดลง

หัวข้อประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง					มาตรการในการบริหาร	ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
การจัดซื้อจัดจ้าง	การรั่วไหลทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใด เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ	✓					<p>มาตรการในการบริหาร</p> <p>จัดการความเสี่ยง</p> <p>1.หน่วยงานประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาประมูลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3.หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.2560 อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1.หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.2560</p> <p>2.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในการรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง</p>

หัวข้อ/ประเด็น	เหตุการณ์ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย					ผลการดำเนินการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	
การบริหารงานบุคคล	การเรียกเก็บเงิน ผลประโยชน์ เพื่อ รับพนักงานจ้าง หรือถูกจ้างเข้าทำงาน	ไม่มี					<p>ผลการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>1. หน่วยงานมีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์พันธกิจรับสมัครพนักงานหรือถูกจ้างผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานและเปิดป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนาว่าไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2567</p> <p>3. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลลดลง</p>
							<p>มาตรการในการบริหาร</p> <p>จัดการความเสี่ยง</p> <p>1. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือถูกจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ</p> <p>2. วางมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ผู้ มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงาน เรียกรับผลประโยชน์ในการรับ พนักงานจ้างหรือถูกจ้างเข้าทำงาน</p> <p>3. หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิด ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับ</p> <p>4. มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใน การพิจารณาการรับบุคคลเข้าปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผล ประโยชน์ทับซ้อน</p>

นิยาม : ระดับความเสียหาย (พิจารณาจากจำนวนเรื่องร้องเรียนในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน

ไม่มี หมายถึง หน่วยงานไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด

ต่ำมาก หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน 1 - 2 ครั้ง

ต่ำ หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน 3 - 4 ครั้ง

กลาง หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน 5 - 6 ครั้ง

สูง หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวน 7 - 8 ครั้ง

สูงมาก หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในประเด็นที่กำหนด จำนวนมากกว่า 9 - 10 ครั้ง

สูงสุด หมายถึง หน่วยงานมีเรื่องเรียนการทุจริตไปประเด็นที่กำหนด จำนวนมากกว่า 10 ครั้ง  
หมายเหตุ - ไม้มีความเสี่ยงการทุจริตไปประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม้มีการจัดการอนุมัติ อนุญาต  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558