

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป

- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน

- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ สมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ สมอ./สอจ.จะส่งคืนคำขอ

3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน

7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะทำความเข้าใจกับผู้ยื่นคำขอมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการ นับ	1 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนด จะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ			
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดใน มผช. 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ 2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่าน นำเสนอคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน	58 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำไปรับรอง 3.2 เสนอเลขชาติการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณา 3.3 แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	14 วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเขียงคาน จังหวัดเลย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 73 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติ บุคคล (กรณีผู้ยื่น คำขอเป็นนิติ บุคคล) / ผู้มอบ อำนาจ / ผู้รับมอบ อำนาจ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติ บุคคล (กรณีผู้ยื่น คำขอเป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล) / ผู้มอบ อำนาจ / ผู้รับมอบ อำนาจ มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล เป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกอบการ หนึ่งตำบลหนึ่ง ผลิตภัณฑ์แล้ว มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรอง กลุ่ม	กรมการพัฒนา ชุมชน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นกลุ่ม มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
5)	หนังสือรับรอง กลุ่มบุคคลตาม กฎหมาย วิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริม การเกษตร	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นวิสาหกิจ ชุมชน มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบรับรองแสดง เครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน					
2)	ทะเบียนพาณิชย์	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	0	ฉบับ	(กรณีที่ต้องการให้ ระบุชื่อตาม ทะเบียนพาณิชย์ เป็นสถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรง กับสถานที่ผลิต มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ พร้อม สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ)
4)	สำเนา ใบอนุญาตเลข สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน หรือ ใบจดทะเบียน อาหาร/แจ้ง รายละเอียด อาหาร	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ อาหารและ เครื่องดื่ม)
5)	สำเนาใบรับแจ้ง ผลิต	สำนักงาน คณะกรรมการ	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง โดย

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องสำอาง ควบคุม	อาหารและยา				ประเภท ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้อง ตรงกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นคำขอ)
6)	สำเนาใบแจ้ง ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับวัตถุ อันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการ ดำเนินการวัตถุ อันตรายชนิดที่ 2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ กลุ่มวัตถุอันตราย)
7)	สำเนา ใบอนุญาตออก ให้ตามมาตรา 5 แห่ง พระราชบัญญัติ สุรา พ.ศ.2493 และรายงานผล การทดสอบ	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์ โดย ผลิตภัณฑ์ต้องตรง กับผลิตภัณฑ์ที่ยื่น คำขอ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชียงคาน

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย สก. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-