



การดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี อำเภอเวียงคำ จังหวัดเลย

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (หัวงตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราจ้าง	การจัดทำแผนอัตราจ้าง	-ปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี โดยกำหนดเพิ่มภายในสำนักงานเลขาธิการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายเจริญชัย พรหมศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร ฝึกอบรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสกุลกาญจน์ เครือคำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ๒.นางสาวชมพูนุช ไชยสินธุ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร การอบรมสัมมนาขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การจัดการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายสมยศ กมลรัตน์ นักวิชาการศึกษานำวิชาการ หลักสูตร เจาะลึก เรียนลัด เทคนิคการค้าขายราคากลาง การคิดค่า F ค่า K การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานจ้างและการจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายงานก่อสร้าง(ใหม่) ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์ราฮิลล์รีสอร์ท อ.เมือง จ.เลย มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นายอรุณ ช่อนเดิม ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายเอลวิส ปาทอง นายช่างโยธานำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาววิฑูรดา พันทะโคตร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณอายุราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรีจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวอัจฉริยา ธรรมรังสี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท ๒. นางสาววิฑูรดา พันทะโคตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท - องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ ส.ต.ท.ปริญญา ปิ่นโสภณ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒ นายอรุณ ช้อนเดิม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางภัทรวรรณ คำบุรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางปยุตธีร์ สุวรรณเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ ส.ต.ท.ปริญญา ปิ่นโสภณ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒ นายอรุณ ช้อนเดิม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางภัทรวรรณ คำบุรี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางปยุตธีร์ สุวรรณเจริญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต.จอมศรีจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจอมศรี จะเห็นได้ว่าเป็นการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้